1. Titolare del trattamento e contatti

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), il Titolare del trattamento dei dati personali è:

Dance Team Friuli S.S.D. a rl
Sede legale: Via Braida Grande 8/1, Plaino di Pagnacco, 33100 Udine
PI 02526700303 CF 94104320307
E-mail: info@newlifeacademy.it
PEC: postmaster@pec.newlifeacademy.it
Telefono: 0432/488537, +39 351 7218177

Il Titolare è responsabile della corretta gestione e protezione dei dati personali raccolti attraverso il presente sito web o nell’ambito delle proprie attività formative, promozionali e amministrative.

Per ogni richiesta relativa al trattamento dei dati personali o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, è possibile contattare il Titolare all’indirizzo e-mail sopra indicato.

---

2. Tipologie di dati trattati

Nel corso della navigazione sul sito web https://www.newlifeacademy.it o nell’interazione con i servizi offerti dalla Dance Team Friuli, possono essere raccolte e trattate le seguenti categorie di dati personali:

2.1. Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell’uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Queste informazioni non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma potrebbero permettere di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi.

Tra questi dati rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- indirizzo IP dell’utente;
- data e orario di accesso;
- pagine visitate e tempo di permanenza;
- URL di provenienza (referrer);
- caratteristiche del browser e del sistema operativo utilizzato;
- informazioni sul dispositivo (es. tipo, modello, sistema operativo).

Tali dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull’uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, nonché per garantire la sicurezza del sistema. Potrebbero essere utilizzati, in caso di sospetti reati informatici ai danni del sito, per l'accertamento di responsabilità.

2.2. Dati forniti volontariamente dall’interessato

Il Titolare può trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente attraverso:

- la compilazione di form di contatto o iscrizione a newsletter;
- l'invio di richieste tramite e-mail;
- l'iscrizione a corsi, eventi, webinar;
- la partecipazione a test, sondaggi, o richieste di feedback.

Tali dati possono includere:

- nome e cognome;
- indirizzo e-mail e numero di telefono;
- informazioni relative al proprio percorso formativo o professionale;
- dati relativi a interessi e preferenze espresse;
- messaggi e documenti allegati inviati dall'utente (es. CV, lettere motivazionali);
- dati fiscali o bancari se necessari per finalità amministrative o contabili.

Il conferimento di questi dati è facoltativo, ma il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto (es. ricevere informazioni, accedere a un corso).

2.3. Dati raccolti da terze parti o provenienti da fonti pubbliche

Il Dance Team Friuli potrebbe acquisire dati personali da soggetti terzi, ad esempio:

- partner convenzionati o formatori freelance che collaborano con l'Accademia;
- piattaforme social o provider terzi di servizi online (es. Facebook, Instagram, LinkedIn);
- banche dati pubbliche o elenchi professionali (quando giustificato da finalità contrattuali o legittimi interessi).

In ogni caso, tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, e solo se la loro acquisizione è pertinente e necessaria per le finalità per cui vengono trattati.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti da Dance Team Friuli, direttamente o indirettamente, vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e minimizzazione, e sono utilizzati per le seguenti finalità:

3.1 Finalità contrattuali e precontrattuali

- **Descrizione**: gestione delle richieste di informazioni, preventivi, iscrizioni a corsi, eventi o percorsi formativi; invio di comunicazioni legate a servizi richiesti; supporto e assistenza tecnica o formativa.
- **Base giuridica**: **esecuzione di un contratto** o **misure precontrattuali** adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR).
- **Esempi pratici**:

- Iscrizione a un corso online o in aula;
- Registrazione a webinar o eventi formativi;
- Risposte a richieste via modulo di contatto o e-mail.

3.2 Finalità di adempimento ad obblighi di legge

- **Descrizione**: rispetto di obblighi normativi, contabili, fiscali, previdenziali o legati alla pubblica sicurezza.
- **Base giuridica**: **adempimento di un obbligo legale** a cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).
- **Esempi pratici**:
  - Emissione di fatture e documenti fiscali;
  - Conservazione documentale ai sensi della normativa vigente;
  - Comunicazioni alle autorità competenti.

3.3 Finalità di marketing diretto

- **Descrizione**: invio via e-mail, SMS, telefono o altri canali di:
  - newsletter informative;
  - promozioni, sconti, novità relative a corsi ed eventi;
  - comunicazioni su nuovi servizi formativi.
- **Base giuridica**: **consenso esplicito** dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR), salvo quanto previsto dall'art. 130, comma 4 del D. Lgs. 196/2003 (cd. "soft spam" per clienti già acquisiti).
- **Nota**: Il consenso è sempre facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente.

3.4 Finalità di profilazione e analisi delle preferenze

- **Descrizione**: analisi delle abitudini, comportamenti e preferenze degli utenti al fine di migliorare l'offerta formativa, personalizzare i contenuti o proporre corsi più affini agli interessi.
- **Base giuridica**: **consenso esplicito** (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR).
- **Esempi pratici**:

- Segmentazione del database per interessi formativi (es. marketing digitale, life coaching, ecc.);
- Raccolta dati di navigazione o risposta a newsletter per proporre contenuti su misura.

3.5 Finalità di legittimo interesse del Titolare

- **Descrizione**: garantire la sicurezza della rete e dei sistemi informatici; prevenire frodi; tutelare diritti in sede giudiziaria o extragiudiziaria; analisi statistica anonima del traffico web.
- **Base giuridica**: **interesse legittimo del Titolare** (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR), bilanciato rispetto ai diritti e alle libertà dell'interessato.
- **Esempi pratici**:
  - Analisi anonimizzata delle visite al sito per migliorarne le performance;
  - Monitoraggio degli accessi per prevenire usi impropri del portale;
  - Conservazione dei log di sistema per eventuali difese legali.

3.6 Gestione dei curricula

- **Descrizione**: raccolta e conservazione dei dati contenuti nei CV inviati spontaneamente o tramite form, ai fini di valutazioni preliminari a un'eventuale collaborazione.
- **Base giuridica**: **esecuzione di misure precontrattuali** adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR) o **consenso** laddove necessario.
- **Durata conservazione**: massimo 12 mesi, salvo instaurazione di un rapporto lavorativo.

3.7 Eventuali ulteriori finalità

Se il Titolare intende trattare i dati personali per finalità diverse da quelle indicate, verrà fornita apposita informativa specifica e richiesto un nuovo consenso, ove necessario.

4. Modalità del trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da Dance Team Friuli nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adottando misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

4.1 Strumenti e modalità operative

Il trattamento dei dati può essere effettuato con strumenti:

- **manuali** (es. raccolta cartacea, gestione documentale);

- **informatici e telematici** (es. software gestionali, CRM, piattaforme e-learning, sistemi di newsletter, sito web, applicazioni cloud).

Le operazioni di trattamento includono:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione;
- conservazione;
- consultazione;
- elaborazione;
- modificazione;
- estrazione;
- utilizzo;
- comunicazione;
- cancellazione e distruzione.

I trattamenti sono svolti dal personale interno debitamente autorizzato e formato, nonché da eventuali **Responsabili esterni del trattamento** formalmente nominati ex art. 28 GDPR (es. provider informatici, consulenti, commercialisti, fornitori di servizi di invio e-mail o hosting).

4.2 Protezione e sicurezza dei dati

Per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, Dance Team Friuli adotta misure di sicurezza adeguate al rischio, tra cui:

- firewall, antivirus, backup e sistemi di cifratura;
- autenticazione con credenziali forti e accessi profilati;
- conservazione sicura dei dati su server localizzati preferibilmente in UE;
- politiche di gestione degli accessi e procedure di data breach;
- accordi di riservatezza con il personale e i collaboratori.

4.3 Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, nel rispetto del principio di **limitazione della conservazione** (art. 5, par. 1, lett. e, GDPR).

Nello specifico:

- **dati contrattuali**: per tutta la durata del rapporto e fino a 10 anni dalla sua cessazione, per obblighi civilistici e fiscali;
- **dati di contatto** per finalità promozionali: fino a revoca del consenso o opposizione (opt-out);
- **dati dei CV**: massimo 12 mesi, salvo assunzione o diverso consenso dell'interessato;
- **log tecnici e di navigazione**: generalmente 6-12 mesi, salvo esigenze di sicurezza o obblighi di legge.

Al termine dei periodi indicati, i dati saranno cancellati o anonimizzati in modo irreversibile.

4.4 Luoghi del trattamento

I trattamenti hanno luogo presso la sede legale e operativa del Titolare, nonché presso i **data center** dei fornitori coinvolti, che garantiscono standard di sicurezza conformi al GDPR.

Qualora i dati siano trattati al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare assicura che tale trasferimento avvenga nel rispetto degli artt. 44-49 GDPR, adottando le clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione UE o facendo ricorso ad altri strumenti di garanzia adeguati.

4.5 Automazione e profilazione

In alcuni casi, il trattamento può avvenire in forma **parzialmente automatizzata**, come nei processi di invio e-mail mirate o nella selezione di contenuti in base agli interessi espressi dall'utente (profilazione).

Tuttavia:

- non viene effettuato alcun trattamento che produca **effetti giuridici** o **incida significativamente** sull'interessato in modo automatizzato, ai sensi dell'art. 22 GDPR;
- il soggetto interessato mantiene il **diritto di opporsi** in qualsiasi momento a tali trattamenti, con modalità semplici e trasparenti.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti da Dance Team Friuli potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti determinati, per finalità connesse all'erogazione dei servizi, al rispetto di obblighi di legge o all'esecuzione del contratto, nel rispetto del principio di minimizzazione e pertinenza.

5.1 Destinatari interni

- **Personale interno autorizzato** al trattamento, appositamente formato e vincolato da obblighi di riservatezza (es. collaboratori amministrativi, formatori, staff tecnico e commerciale).

- **Soci o titolari del trattamento con funzioni organizzative** e decisionali.

5.2 Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR)

Dance Team Friuli si avvale di soggetti terzi per alcuni trattamenti, formalmente nominati **Responsabili del trattamento** mediante specifico contratto ai sensi dell'art. 28 GDPR. Tra questi:

- **Fornitori di servizi IT e hosting** (es. provider del sito web, cloud e piattaforme e-learning);
- **Fornitori di servizi di email marketing o CRM** (es. Mailchimp, ActiveCampaign, MailUp, Hubspot – se utilizzati);
- **Consulenti fiscali e legali**;
- **Professionisti e società di consulenza esterne** (es. consulenti HR, formatori esterni);
- **Società che gestiscono i pagamenti elettronici o bancari** (es. PayPal, Stripe, Nexi);
- **Società che gestiscono la piattaforma di formazione e-learning**, qualora distinta dal Titolare.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile **su richiesta** all'indirizzo e-mail: [info@newlifeacademy.it].

5.3 Soggetti autonomi titolari del trattamento

In alcuni casi, i dati potranno essere comunicati a soggetti che operano come **autonomi Titolari del trattamento**, per finalità strettamente connesse all'erogazione dei servizi o al rispetto di obblighi normativi. Esempi:

- **Autorità giudiziarie o amministrative**, su richiesta o in caso di accertamenti legali;
- **Enti di certificazione** o di formazione accreditati, qualora richiesto per validare titoli rilasciati;
- **Istituti bancari o assicurativi** per operazioni legate a incassi, pagamenti o coperture.

5.4 Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali **non saranno oggetto di diffusione** a soggetti indeterminati, né ceduti a terzi per finalità di marketing senza il previo consenso dell'interessato.

Eventuali **pubblicazioni online o su social media** (es. foto di eventi, testimonianze di corsisti) saranno effettuate **solo previa autorizzazione** esplicita dell'interessato tramite liberatoria, se necessaria.

5.5 Trasferimento verso Paesi terzi

Alcuni dati possono essere trasferiti verso Paesi **extra UE** solo se:

- il destinatario offre **garanzie adeguate** (es. tramite Clausole Contrattuali Standard – SCC);
- il trasferimento è autorizzato dall'interessato;
- vi sono **decisioni di adeguatezza** da parte della Commissione Europea.

Nel caso di utilizzo di piattaforme con server o sedi negli Stati Uniti o altri Paesi terzi (es. Google, Meta, Mailchimp), il Titolare verifica la conformità dei trattamenti al GDPR e implementa misure di sicurezza supplementari.

---

6. Diritti dell'interessato

In qualità di soggetto interessato al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento una serie di diritti volti a garantire trasparenza, controllo e protezione delle informazioni che La riguardano.

6.1 Diritto di accesso (art. 15 GDPR)

Ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di accedere a tali dati e alle seguenti informazioni:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali trattati;
- destinatari o categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati;
- periodo di conservazione previsto;
- diritti esercitabili;
- origine dei dati se non raccolti presso l'interessato;
- eventuale esistenza di processi decisionali automatizzati.

6.2 Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)

Ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano, nonché di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

6.3 Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio", art. 17 GDPR)

Ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo, se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati;
- revoca il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;

- si oppone al trattamento e non prevalgono motivi legittimi per procedere;
- i dati sono stati trattati illecitamente;
- i dati devono essere cancellati per adempiere a un obbligo legale.

Tale diritto può essere limitato qualora il trattamento sia necessario, ad esempio, per adempiere a un obbligo legale o per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

6.4 Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR)

Ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando:

- contesta l'esattezza dei dati, per il periodo necessario a verificarne la correttezza;
- il trattamento è illecito e si oppone alla cancellazione, chiedendo invece la limitazione;
- i dati non sono più necessari al Titolare, ma servono all'interessato per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- si è opposto al trattamento in attesa della verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare.

6.5 Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)

Ha il diritto di ricevere i dati personali che La riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile e il trattamento si basa sul consenso o su un contratto, ed è effettuato con mezzi automatizzati.

6.6 Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)

Ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali basato su un interesse legittimo del Titolare, compresa la profilazione.

In caso di trattamento per finalità di marketing diretto, ha sempre il diritto di opporsi senza necessità di fornire motivazioni. In tal caso, i dati non saranno più trattati per tali finalità.

6.7 Diritto a non essere sottoposto a decisioni automatizzate (art. 22 GDPR)

Salvo i casi espressamente previsti dal GDPR, Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

6.8 Modalità di esercizio dei diritti

Può esercitare in ogni momento i diritti sopra indicati:

- scrivendo a: **info@newlifeacademy.it**
- oppure mediante **raccomandata A/R** all'indirizzo della sede del Titolare [da inserire].

Il Titolare Le risponderà **entro 30 giorni** dal ricevimento della richiesta, prorogabili fino a 60 giorni nei casi complessi. L'esercizio dei diritti è **gratuito**, salvo richieste manifestamente infondate o eccessive, ai sensi dell'art. 12, par. 5 GDPR.

6.9 Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante

Qualora ritenga che il trattamento dei dati violi la normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo all'**Autorità Garante per la protezione dei dati personali**:

- Sito web: www.garanteprivacy.it
- PEC: protocollo@pec.gpdp.it

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte di Dance Team Friuli avviene in conformità ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, e si fonda su una o più delle seguenti **basi giuridiche**, in relazione alle specifiche finalità indicate nel punto 3:

7.1 Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)

Il trattamento è necessario:

- per fornire i servizi richiesti (formazione, consulenza, eventi);
- per gestire richieste di iscrizione, preventivi, assistenza;
- per dare seguito a richieste dell'interessato prima della conclusione del contratto.

⟶ *Esempio: iscrizione a corsi, contatto tramite form, partecipazione a eventi o webinar.*

7.2 Adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c GDPR)

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, tra cui:

- obblighi fiscali, contabili e amministrativi;
- conservazione documentale prevista dalla normativa vigente;
- gestione dei dati richiesti da autorità pubbliche, enti di accreditamento o organismi di controllo.

⟶ Esempio: emissione fattura per la partecipazione a un corso.

7.3 Consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a GDPR)

Il trattamento è basato sul consenso esplicito e libero dell'interessato, richiesto per:

- invio di comunicazioni commerciali e newsletter;
- utilizzo di dati per finalità promozionali o marketing diretto;
- pubblicazione di immagini, testimonianze o dati personali su sito, social o materiale promozionale;
- utilizzo di cookie di profilazione o terze parti (vedi Cookie Policy).

⟶ Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente.

7.4 Interesse legittimo del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR)

Il trattamento può essere basato sull'interesse legittimo del Titolare, a condizione che non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. Ciò può includere:

- sicurezza informatica e prevenzione frodi;
- gestione organizzativa interna e ottimizzazione dei servizi;
- contatto con clienti già acquisiti per promozione di servizi analoghi a quelli già forniti (c.d. "soft spam" ai sensi del D.lgs. 196/2003, art. 130, co. 4);
- tutela in sede giudiziaria o gestione del contenzioso.

⟶ L'interessato ha diritto di opporsi al trattamento basato sull'interesse legittimo, salvo sussistano motivi prevalenti.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti da Dance Team Friuli sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo **non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati**, e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle normative applicabili.

I criteri per determinare i tempi di conservazione sono i seguenti:

8.1 Dati raccolti per finalità contrattuali o precontrattuali

I dati forniti per l'iscrizione a corsi, attività formative, richiesta di informazioni o preventivi, gestione di rapporti contrattuali (clienti, fornitori) sono conservati per tutta la durata del rapporto e,

successivamente, per un periodo massimo di **10 anni** al fine di adempiere a obblighi fiscali, civilistici e contabili (salvo eventuali contenziosi in corso).

8.2 Dati raccolti per finalità di marketing e comunicazione

I dati trattati sulla base del **consenso** per finalità promozionali, invio di newsletter, informazioni su corsi e attività formative, saranno conservati fino a **revoca del consenso** o **richiesta di cancellazione** da parte dell'interessato, e comunque **non oltre 24 mesi** dalla raccolta, salvo rinnovo del consenso.

8.3 Dati di navigazione e log di accesso

I dati tecnici raccolti automaticamente dal sito (indirizzi IP, log di accesso, cookie tecnici) sono conservati per un periodo **massimo di 12 mesi**, salvo necessità di accertamento di reati informatici o violazioni di sicurezza.

8.4 Dati forniti tramite form di contatto o iscrizione

I dati inseriti in moduli online (form di contatto, iscrizione eventi, richiesta informazioni) sono conservati per un periodo **massimo di 12 mesi** dalla ricezione, salvo che siano successivamente utilizzati per la gestione di un contratto o servizio.

8.5 Dati utilizzati per la gestione del contenzioso o difesa in giudizio

In caso di controversie, reclami o procedimenti legali, i dati potranno essere conservati per il tempo strettamente necessario alla difesa dei diritti del Titolare, e comunque **fino alla conclusione del contenzioso e dei relativi termini di prescrizione**.

8.6 Criteri di revisione periodica

Dance Team Friuli effettua una **verifica periodica** della necessità di conservazione dei dati, al fine di evitare trattamenti non necessari e garantire la cancellazione o anonimizzazione dei dati non più rilevanti.

9. Riassunto

Finalità	Base giuridica
Gestione sito web e prevenzione frodi	Legittimo interesse (art. 6.1.f GDPR)
Risposta a richieste, prenotazione corsi	Esecuzione di un contratto o misure precontrattuali (art. 6.1.b GDPR)

Invio newsletter, promozioni	Consenso esplicito (art. 6.1.a GDPR)
Analisi e profilazione per migliorare servizi	Consenso esplicito (art. 6.1.a GDPR)
Adempimenti legali e fiscali	Obbligo di legge (art. 6.1.c GDPR)

10. Cookies Policy

10.1 Cosa sono i cookie

Piccoli file di testo immagazzinati sul tuo dispositivo per riconoscerlo alla visita successiva, memorizzare preferenze, analizzare traffico.

10.2 Tipologie utilizzate

- **Tecnici** (necessari): consentono funzionamento sito.
- **Analitici**: anonimizzati per statistiche di traffico (es. Google Analytics).
- **Di marketing/profilazione**: tracciano le abitudini per personalizzare contenuti e pubblicità (es. Facebook Pixel).

10.3 Durata e provenienza

Tipologia	**Scadenza tipica**	**Origine**
Tecnici/sessione	fino a chiusura sessione	Sito
Analitici permanenti	da 2 a 24 mesi	Google et al.
Marketing/profilazione	fino a 12 mesi	Terze parti (es. social)

10.4 Consenso e gestione

- Viene ottenuto al primo accesso attraverso banner/avviso.
- Puoi gestire o revocare il consenso in modo granulare tramite il link “Cookie Settings” o direttamente attraverso il tuo browser (es. Safari, Chrome, Edge).

10.5 Disabilitazione browser

Ecco link alle guide per i principali browser:

- Chrome
- Firefox

- Safari
- Edge

Puoi bloccare o cancellare tutti i cookie; attenzione, alcune funzionalità del sito potrebbero risentirne (es. login, form).

10.6 Modifiche alla policy

Modifiche saranno indicate con una nuova data di aggiornamento. Si consiglia di rivedere la policy periodicamente.

Versione 1.0 dd. 04/07/2025

Ogni eventuale cambio di condizioni a questa informativa verrà comunicato attraverso i canali social del l'azienda titolare del trattamento.